

# 재단법인 세종시문화재단 2021년 제8차 직원 채용 공고

「재단법인 세종시문화재단」의 직원을 다음과 같이 공개모집하오니, 역량을 지닌 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2021년 10월 19일

**(재)세종시문화재단 대표이사**

재단법인 세종시문화재단은 채용비리가 없는 공정한 채용을 진행하며, 금번 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않습니다. 또한 인사청탁 시 해당지원자는 지원, 합격, 임용이 취소될 수 있습니다.

## 1. 채용분야 및 인원

채용분야		채용인원	비고
<b>14명</b>			
다급(팀장)	문화예술행정	1명	※ 재단 규정에 따라 신규직원은 최초 임용 일로부터 6개월 간 수습 직원으로 채용 (수습기간 만료일 전월 말일 근무성적 등 평가를 거쳐 정규 임용여부를 결정함)
라급(과장)	경영지원	1명	
	기계·소방	1명	
	무대기계	1명	
마급(대리)	전략기획	1명	
	예술사업	1명	
	공연운영	1명	
	무대감독	1명	
	건축	1명	
	기계·소방	1명	
	전기·통신	1명	
	무대음향	1명	
	무대조명	1명	
바급(주임)	예술사업	1명	



## 2. 직무내용

채용분야	인원(명)	주요직무
다급(팀장) /문화예술행정	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대중문화진흥팀 업무 총괄</li> <li>○ 대중문화사업 관련 대내외 교류협력</li> <li>○ 음악창작소 프로그램 기획·관리</li> <li>○ 음악창작소 시설 운영 관리</li> <li>○ 그 밖에 문화예술진흥 및 문화행사 육성·지원에 관한 업무</li> </ul>
라급(과장) /경영지원	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 관리</li> <li>○ 인사(평가, 승진, 전보 등) 및 인력운영 관리</li> <li>○ 이사회, 인사위원회 등 운영</li> <li>○ 조직문화발전 관련 업무</li> <li>○ 그 밖에 경영지원 및 문화행정에 관한 사항</li> </ul>
라급(과장) /기계·소방	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계·소방 관련 시설 운영 및 유지보수 관리</li> <li>○ 기계·소방 관련 안전관리</li> <li>○ 기계·소방 설계 및 공사감독업무</li> <li>○ 그 밖에 시설 운영 및 관리에 관한 업무 등</li> </ul>
라급(과장) /무대기계	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연진행에 따른 콘솔 조작</li> <li>○ 테크니컬 리허설 및 드레스 리허설 등 공연진행</li> <li>○ 무대장치 반입·설치·전환·철거·반출에 관한 사항</li> <li>○ 무대기계 시설물 안전점검 및 유지관리보수</li> <li>○ 무대 기자재 및 소모품 구매 및 관리</li> <li>○ 악기 운용·조율사 관련 업무</li> <li>○ 그 밖에 공연·공연시설 운영에 관한 업무 및 사무 업무 등</li> </ul>
마급(대리) /전략기획	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정책사업 추진, 대내외 교류협력사업</li> <li>○ 인권경영, 경영공시, 제도개선 등 경영 관리</li> <li>○ 그 밖에 재단 운영과 기획, 홍보에 관한 업무</li> </ul>
마급(대리) /예술사업	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역예술단체 지원 사업</li> <li>○ 문화예술교육 기획 및 지원 사업</li> <li>○ 생활문화 및 대중문화 지원 사업</li> <li>○ 축제 기획 및 운영 사업</li> <li>○ 그 밖에 문화예술진흥 및 문화행사 육성·지원에 관한 업무</li> </ul>
마급(대리) /공연운영	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세종예술의전당 하우스매니저, 하우스 운영, 대관</li> <li>○ 공연시설 환경 조성 및 관리, 고객센터(CS) 관리</li> <li>○ 그 밖에 공연·공연시설 운영에 관한 업무 및 사무 업무 등</li> </ul>
마급(대리) /무대감독	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세종예술의전당 무대감독·리허설·공연 진행에 관한 사항</li> <li>○ 무대장치 반입·설치·전환·철거·반출에 관한 사항</li> <li>○ 무대 시설물 및 기자재의 유지보수 지원</li> <li>○ 악기 운용·조율사 관련 업무 지원</li> <li>○ 그 밖에 공연·공연시설 운영에 관한 업무 및 사무 업무 등</li> </ul>

채용분야	인원(명)	주요직무
마급(대리) /건축	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축 관련 시설 운영 및 유지보수 관리</li> <li>○ 시설 관련 안전관리</li> <li>○ 건축 설계 및 공사감독 업무</li> <li>○ 그 밖에 시설 운영 및 관리에 관한 업무 등</li> </ul>
마급(대리) /기계·소방	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계·소방 관련 시설 운영 및 유지보수 관리</li> <li>○ 기계·소방 관련 안전관리</li> <li>○ 기계·소방 설계 및 공사감독 업무</li> <li>○ 그 밖에 공연·공연시설 운영 및 관리에 관한 업무 등</li> </ul>
마급(대리) /전기·통신	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기·통신 설계 및 공사감독업무</li> <li>○ 전기·통신 관련 시설 운영 및 유지보수 관리</li> <li>○ 전기·통신 관련 안전관리</li> <li>○ 그 밖에 공연·공연시설 운영 및 관리에 관한 업무 등</li> </ul>
마급(대리) /무대음향	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연 녹음, 녹화, 편집 등 음성기록·영상물 관리</li> <li>○ 테크니컬 리허설 및 드레스 리허설 등 공연진행</li> <li>○ 무대음향영상 시설·장비 유지관리보수</li> <li>○ 무대음향장비 및 소모품 구매 및 창고정리</li> <li>○ 그 밖에 공연·공연시설 운영에 관한 업무 및 사무 업무 등</li> </ul>
마급(대리) /무대조명	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작품에 따른 조명디자인 및 조명작업</li> <li>○ 조명기의 운용·조정 및 장면 메모리 작업</li> <li>○ 테크니컬 리허설 및 드레스 리허설 등 공연진행</li> <li>○ 무대조명시설·조명기 안전점검 및 유지관리보수</li> <li>○ 무대조명장비 및 소모품 구매 및 창고관리</li> <li>○ 그 밖에 공연·공연시설 운영에 관한 업무 및 사무 업무 등</li> </ul>
바급(주임) /예술사업	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역예술단체 지원 사업</li> <li>○ 문화예술교육 기획 및 지원 사업</li> <li>○ 생활문화 및 대중문화 지원 사업</li> <li>○ 축제 기획 및 운영 사업</li> <li>○ 그 밖에 문화예술진흥 및 문화행사 육성·지원에 관한 업무</li> </ul>

※ 담당직무는 재단 내 인사이동 등으로 변동될 수 있음

※ 직무 세부 사항은 재단 홈페이지 '재단 소개' 참조



### 3. 응시 자격요건

- (기 준 일) 공고일 전일
- (성별·거주지) 제한없음
- (응시연령) 「 재단법인 세종시문화재단 인사규정 」 제11조

1. 직원의 신규채용 하한 나이는 18세로 한다. 다만, 졸업(예정)자 중 조기입학 등 사유인 경우에는 그러지 아니한다.
2. 직급별 정년이 1년 미만 남았을 때에는 채용할 수 없다.

○ (결격사유) 다음 어느 하나 이상 해당되는 사람은 응시할 수 없음

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 재단 직원으로 재직 기간에 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
10. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
11. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업 제한을 받는 사람
13. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제 10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

○ (응시 자격기준) 다음 채용자격요건을 갖춘 경우 응시 가능

- 다른 직급 또는 지원부서에 중복 지원 불가, 자격요건 미달 시 응시 불가

※ **경력인정범위** : 경력·재직증명서(담당업무 필히 명시) 및 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경력만 인정됨. 인턴, 아르바이트, 일용직, 프리랜서, 비상근, 단시간근로자(주 40시간 미만) 근무 경력은 인정하지 않음.

※ 채용자격요건의 학위취득일과 자격증취득일의 기준일은 ‘공고일 전일’로 함. 취득예정원, 예정증명서 등의 서류는 인정하지 않음.

채용분야	자격요건
다급(팀장) / 문화예술행정	(1호) 문화예술분야 관련 박사학위 취득 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 (2호) 문화예술분야 관련 석사학위 취득 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 (3호) 문화예술분야 관련 학사학위 취득 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 (4호) 학사학위를 취득한 후 8년 이상 채용예정 분야의 경력이 있는 자 (5호) 6급 또는 6급 상당 이상 공무원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 (6호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 ※ 문화예술분야 범위 : 학위명이 문화예술진흥법 제2조 제1항 제1호에 해당하는 경우 ※ 해당분야 및 채용예정 분야의 경력 : A&R(음반제작 관련 업무 전반), 음반 기획·제작, 공연기획·제작, 음악창작소 기획·운영, 대중음악 뮤지션 지원사업
라급(과장) / 경영지원	(1호) 문화예술분야 관련 석사학위 취득 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 (2호) 문화예술분야 관련 학사학위 취득 후 3년, 문화예술분야 관련 전문학사학위 취득 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 (3호) 학사학위를 취득한 후 5년 이상 채용예정 분야의 경력이 있는 자 (4호) 7급 또는 7급 상당 이상 공무원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 (6호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 ※ 문화예술분야 범위 : 학위명이 문화예술진흥법 제2조 제1항 제1호에 해당하는 경우 ※ 해당분야 및 채용예정 분야의 경력 : 경영지원(인사·채용·조직관리 등) 관련 업무 전반

채용분야	자격요건
라급(과장) / 기계·소방	<p>(1호) 일반기계, 건축설비, 건설기계설비, 공조냉동기계, 설비보전, 에너지관리, 소방설비(전기 또는 기계) 기사 자격증 중 1개 이상을 취득한 후 3년 이상 채용예정분야의 경력이 있는 자</p> <p>(2호) 건축설비, 배관, 건설기계설비, 공조냉동기계, 에너지관리, 소방설비(전기 또는 기계) 산업기사 자격증 중 1개 이상을 취득한 후 5년 이상 채용예정분야의 경력이 있는 자</p> <p>(3호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</p> <p>※ 채용예정분야 : 기계 또는 소방 관련 업무 전반</p>
라급(과장) / 무대기계	<p>(1호) 무대기계 1급 자격을 취득한 자</p> <p>(2호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</p>
마급(대리) / 전략기획	<p>(1호) 문화예술분야 관련 학사학위 취득한 자 및 전문학사학위 취득 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자</p> <p>(2호) 학사학위를 취득한 후 2년 이상 채용예정 분야의 경력이 있는 자</p> <p>(3호) 8급 또는 8급 상당 이상 공무원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자</p> <p>(4호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</p> <p>※ 문화예술분야 범위 : 학위명이 문화예술진흥법 제2조 제1항 제1호에 해당하는 경우</p> <p>※ 해당 분야 및 채용예정 분야의 경력 : 경영관리, 대외협력, 정책기획, 홍보 등 관련 업무 전반</p>
마급(대리) / 예술사업	<p>(1호) 문화예술분야 관련 학사학위 취득한 자 및 전문학사학위 취득 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자</p> <p>(2호) 학사학위를 취득한 후 2년 이상 채용예정 분야의 경력이 있는 자</p> <p>(3호) 8급 또는 8급 상당 이상 공무원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자</p> <p>(4호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</p> <p>※ 문화예술분야 범위 : 학위명이 문화예술진흥법 제2조 제1항 제1호에 해당하는 경우</p> <p>※ 해당 분야 및 채용예정 분야의 경력 : 문화예술분야 관련 업무 전반</p>
마급(대리) / 공연운영	<p>(1호) 대관 또는 하우스매니저 경력 3년 이상 보유한 자</p> <p>(2호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</p>
마급(대리) / 무대감독	<p>(1호) 무대감독 또는 무대진행으로 4년 이상 근무한 경력이 있는 자(무대기계 3급 자격증 보유자 우대)</p> <p>(2호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</p>
마급(대리) / 건축	<p>(1호) 건축기사, 건설안전기사, 실내건축기사 자격증 중 1개 이상을 취득한 후 2년 이상 채용예정분야의 경력이 있는 자</p> <p>(2호) 건축산업기사, 건설안전산업기사, 실내건축산업기사 1개 이상을 취득한 후 4년 이상 채용예정분야의 경력이 있는 자</p> <p>(3호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</p> <p>※ 채용예정분야 : 건축 관련 업무 전반</p>
마급(대리) / 기계·소방	<p>(1호) 일반기계, 건축설비, 건설기계설비, 공조냉동기계, 설비보전, 에너지관리, 소방설비(전기 또는 기계) 기사 자격증 중 1개 이상을 취득한 후 2년 이상 채용예정분야의 경력이 있는 자</p> <p>(2호) 건축설비, 배관, 건설기계설비, 공조냉동기계, 에너지관리, 소방설비(전기 또는 기계) 산업기사 자격증 중 1개 이상을 취득한 후 4년 이상 채용예정분야의 경력이 있는 자</p> <p>(3호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</p> <p>※ 채용예정 분야 범위 : 기계 또는 소방 관련 업무 전반</p>

채용분야	자격요건
마급(대리) / 전기·통신	(1호) 전기공사기사, 전기기사 자격증 중 1개 이상을 취득한 후 2년 이상 채용예정 분야의 경력이 있는 자 (2호) 전기공사산업기사 또는 전기산업기사 자격증 중 1개 이상을 취득한 후 4년 이상 채용예정분야의 경력이 있는 자 (3호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 ※ 채용예정 분야 범위 : 전기 또는 통신 관련 업무 전반
마급(대리) / 무대음향	(1호) 무대음향 2급 취득 후 2년 이상 채용예정 분야 근무한 경력이 있는 자 (2호) 무대음향 3급 취득 후 4년 이상 채용예정 분야 근무한 경력이 있는 자 (3호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 ※ 채용예정 분야 범위 : 자격증 관련 업무 전반
마급(대리) / 무대조명	(1호) 무대조명 2급 취득 후 3년 이상 채용예정 분야 근무한 경력이 있는 자 (2호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 ※ 채용예정 분야 범위 : 자격증 관련 업무 전반
바급(주임) / 예술사업	(1호) 신입 또는 경력자 (2호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자



#### 4. 응시원서 접수

- (공고기간) 2021. 10. 19.(화) ~ 11. 8.(월) / 20일간
- (접수기간) 2021. 10. 22.(금) ~ 11. 8.(월) 18:00 / 15일간
- (접수방법) 재단 채용홈페이지(<https://sjcf.jobnlab.co.kr>) 온라인 입사지원
  - 접수 마감일 마감시간(18:00) 이후 제출서류는 접수하지 않음
- (제출서류) 별지 각 서식은 채용시스템에 따라 순서 등 양식 변경이 있을 수 있음
  - 응시원서(별지 제1호 서식) 1부
  - 자기소개서(별지 제2호 서식) 1부
  - 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제3호 서식) 1부

주 의	응시원서 등 작성시 유의사항
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 응시원서 작성 시 기재사항은 모두 기재하여야 합니다.</li> <li>· 응시원서에는 반드시 <b>증빙이 가능한 사항만</b> 기재하여야 합니다. 추후 증빙자료 제출이 불가하거나 제출 자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 <b>합격이 취소될 수 있으니</b> 유의하여 지원서를 작성하시기 바랍니다.(제출서류 인정기준 확인요망).</li> <li>- 자격 : 졸업증명서, 학위(외국 학교의 경우 반드시 한글 번역 공증 받은 내용 필요)</li> <li>- 경력 : <b>근무지의 경력·재직증명서와 건강보험자격득실확인서 두 가지가 일치하는 경우의 경력만</b> 기재 하기 바랍니다. / 두 가지가 일치하지 않는 경력 기재 시 합격취소 사유가 될 수 있음</li> </ul>



## 5. 시험일정 및 방법

구분	일정	합격자발표
서류심사	2021. 11. 8.(월) ~ 11. 10.(수) 예정	2021. 11. 11.(목), 재단 홈페이지
필기시험	2021. 11. 14.(일) 예정	2021. 11. 19.(금), 재단 홈페이지
면접시험	2021. 11. 23.(화) 예정	2021. 12. 1.(수), 재단 홈페이지

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 합격자 발표는 세종시문화재단 홈페이지(www.sjcf.or.kr)에 게시(개별 연락하지 않음)

### ○ (1차 시험) 서류심사

- 응시자의 자격·경력 등이 응시분야의 소정의 기준에 적합한지 여부 심사
- 불합격 기준 : 응시 자격요건에 미달하는 경우, 자기소개서의 답변 작성란에 공란 1개 이상 제출하는 경우, 블라인드 채용기준을 위반하는 경우
- 합격 결정 : 지원 자격요건 적격자
- 합격자 발표(예정) : 2021. 11. 11.(목)

### ○ (2차 시험) 필기시험

- 일정 : 2021. 11. 14.(일) 예정
- 대상 및 방법 : 아래 지원자 중 서류심사 합격자

구분	시험방법	비고
다급/문화예술행정	논술 2문항	시험당일 증빙서류 원본 제출
라급/경영지원 마급/전략기획, 예술사업, 공연운영 바급/예술사업	NCS 객관식 50문항	

※ 전문기술분야 : 필기시험은 생략하나 증빙서류(원본)는 필기시험일에 제출해야 함.

### - 시험 출제방식

(논술) 해당 채용·직무분야의 논술 2문항\*(다급)

\* 배점구성 : 서술형(문항 당 50점, 2문항 총100점)

계 (문항당)	① 이해 및 현황 분석 능력	② 전문성 및 대안/ 비전 제시 능력	③ 논리력, 정합성 능력	④ 표현능력	⑤ 보고서 기획 및 작성 능력
50	10	10	10	10	10

**(NCS) 객관식 50문항**

(라급 경영지원 / 마급 전략기획·예술사업·공연운영 / 바급 예술사업)

구분	① 의사소통 능력	② 문제해결 능력	③ 조직체계 이해	④ 직업 윤리	⑤ 자원관리능력
라급	20	20	20	20	20

  

구분	① 의사소통 능력	② 문제해결 능력	③ 조직체계 이해	④ 직업 윤리	⑤ 대인관계능력
마·바급	20	20	20	20	20

- 합격결정 : 불합격 대상자(70점 미만)를 제외하고 필기시험 고득점순으로 채용인원의 **5배수** 선발

※ 동점자 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 함  
(이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 이하 둘째 자리까지 함)

- 합격자 발표 : **2021. 11. 19.(금)** 예정

○ **(3차 시험) 면접심사**

- 대상 : 필기시험 합격자 및 전문기술분야 적격자

- 일정 : **2021. 11. 23.(화)** 예정

※ (다급) 재단 내 관리자(팀장)로서의 업무수행계획 PT발표자료를 사전에 준비하여 **11. 22.(월) 11:00**까지 채용홈페이지(<https://sjcf.jobnlab.co.kr>) 제출

- 심사방법 : 구조화된 면접(경험, 상황) 형식 진행을 통한 평가

**<다급>**

- 발표면접 : 재단 내 팀장으로서의 업무수행계획 PT 발표(5분), 발표내용을 중심으로 기획, 관리 분야에 대한 질의·응답(10분 이내)
- 심층면접 : 질문답변 형식 진행을 통한 평가(10분 이내)

《 평정요소 》

- ▶ 발표 ① 직무 이해도(10점) ② 전문지식 및 업무수행능력(10점) ③ 의사표현의 정확성과 논리성(10점)
- ▶ 심층 ① 직무 이해도(10점) ② 전문지식 및 업무수행 능력(10점) ③ 의사표현의 정확성과 논리성(10점)
- ④ 예의·품행 및 성실성(20점) ⑤ 응용력·창의력·의지력 및 발전가능성(20점)

**<라·마·바급>**

- 구조화된 면접(경험, 상황) 형식 진행을 통한 평가(1명당 5분 내외)

《 평정요소 》

- ① 직무이해도(20점) ② 전문지식 및 업무수행 능력(20점) ③ 의사표현의 정확성과 논리성(20점)
- ④ 예의·품행 및 성실성(20점) ⑤ 응용력·창의력·의지력 및 발전가능성(20점)



- 합격결정 : 불합격 대상자(평균 70점 미만)를 제외하고 고득점자 순으로 분야별 채용인원의 2배수를 인사위원회 상정하여 최종합격자 결정
  - ※ 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 인사위원회에 상정함.(이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 이하 둘째 자리까지 함.)

○ **(최종 합격자 발표) 2021. 12. 1.(수) 예정**

- ※ 채용신체검사, 신원조회 등에서 재단 「인사 규정」 등의 결격사유에 해당하는 경우 합격취소

○ **(우대사항) 다음 사항의 취업지원대상자는 가점 부여**

- 법령에 의한 취업지원 대상자

대상	점수
「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 - 순국선열의 유족, 애국지사 및 그 가족 및 유족 등 법률에서 정한 대상자	만점의 5~10% • 불합격자가 아닌 경우 적용 • 중복 시 유리한 내용 한 가지만 적용 • 채용분야별 최종 선발예정인원의 30% 이하 적용
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 전상군경, 무공수훈자, 보국수훈자 및 그 배우자 등 법률에서 정한 대상자	
「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 - 5·18민주화운동 부상자 및 희생자, 사망자, 배우자 등 법률에서 정한 대상자	
「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 특수임무 부상자 및 공로자, 사망자, 배우자, 자녀 등 법률에서 정한 대상자	
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 - 재해부상 군경 및 공무원, 재해사망 군경 및 공무원의 배우자 등 법률에서 정한 대상자	
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자, 가족, 유족 중 배우자 등 법률에서 정한 대상자	

○ **(임용 예정일) 2021. 12. 13.(월)**

- ※ 최종합격자는 필히 공고한 임용예정일에 입사가 가능하여야 함.
- ※ 상기 전형일정은 지원신청 인원 및 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 사전에 공지함.



## 6. 응시원서 관련서류 제출

- (제출방법) 필기시험일 당일 서류심사 합격자 직접 제출 ※ 전분야 해당
- (제출서류) 모든 서류는 원본제출 원칙
  - 경력증빙서류(경력증명서, 재직증명서, 건강보험자격득실확인서 등)
  - 주민등록초본(거주지 변동 및 병역사항 포함 / 병역사항은 남자만 해당)
  - 졸업 및 학위증명서(해당자)
  - 자격증 사본(해당자)
  - 교육수료증 사본(해당자)
  - 취업지원대상자 증명서(해당자)

주 의	제출서류 인정기준 등
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 졸업 및 학위증명서 : 외국학교의 경우 반드시 한글번역 공증 받은 내용 포함</li> <li>· 경력증명서 및 재직증명서 : 근무지의 증명서와 건강보험자격득실확인서 두 가지 모두 일치한 경우의 경력만 인정(근무지의 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한하여 폐업 증명서 제출 시, 건강보험자격득실확인서상의 경력만으로도 인정)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 증명서 내 반드시 직급, 근무부서, 담당업무 포함하여 발급</li> </ul> </li> <li>· 건강보험자격득실확인서 : 국민건강보험공단 홈페이지 출력</li> <li>· 주민등록초본 : 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정</li> <li>· 자격증 사본 : 공고일 전일까지 합격자 발표 등이 완료된 자격만 인정</li> <li>· 취업지원 대상자증명서 : 정부24 홈페이지 및 국가보훈처 등 발급               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정</li> </ul> </li> </ul>

※ 제출서류 확인결과 응시원서에 기재한 사항과 경력 및 가점사항 등이 상이한 경우 합격취소 또는 감점  
(합격 취소자 등 발생 시 차 순위자를 합격자로 결정)



## 7. 보수 및 근무조건

직급	급여(하한액)	근무조건 등
다급	36,558천원 (일반임기제공무원 6급상당 초임수준)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보수는 채용직급 하한액 책정을 원칙으로 함. 단 군경력, 직급별 채용자격 기준을 초과한 경력이 있을 경우에는 대표이사가 조정할 수 있음.</li> <li>• 기본연봉 외 제 수당 등 부가급여*는 재단 보수규정에 따라 별도 지급               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 가족수당, 직급보조비, 정액급식비, 시간외근무수당, 연가보상비, 경영평가성과급</li> </ul> </li> <li>• 근무시간 : 주5일 40시간(근로기준법 적용)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 운영여건에 따라 주말 및 공휴일 근무가 있을 수 있음</li> </ul> </li> <li>• 근무지 : 세종시문화재단 근무지 내               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 운영여건에 따라 근무형태 및 근무예정지 등 변경될 수 있음</li> </ul> </li> </ul>
라급	29,286천원 (일반임기제공무원 7급상당 초임수준)	
마급	23,856천원 (일반임기제공무원 8급상당 초임수준)	
바급	21,905천원 (일반임기제공무원 9급상당 초임수준)	



## 8. 응시자 유의 및 참고사항

- 응시희망자는 임용자격요건 등에 적합한지를 신중히 검토 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서는 1회만 제출할 수 있으며, 다른 분야 또는 직급에 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용절차 자격기준을 위해 제시해야 하는 내용을 제외한 학교명, 가족관계, 신체조건, 출신지역, 혼인여부, 연령, 사진자료 등은 요구하지 않습니다. 기재 시 결격사유가 될 수 있습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출, 합격자발표 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임이 되므로 시험일정과 합격여부 등을 반드시 확인 바랍니다.

- 서류심사 결과발표일 이후 필기시험일까지 시일이 촉박한 관계로, 관련 서류를 미리 준비하시어 필기시험일 당일 서류를 모두 제출할 수 있도록 참고바랍니다.
- 경력증명 서류와 건강보험자격득실확인서 두 가지 모두 동일하게 기재되지 않은 경력은 인정되지 않습니다. 필히 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서를 미리 발급받아 증빙 가능한 담당업무만 응시원서에 기재하시기 바랍니다.
- 채용분야별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 **6개월 이내**에 예비합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있으며 ①재단의 최종결정과 ②본인의 수락 시 임용됩니다.
- 합격자 발표 등 공지·공고 사항은 세종시문화재단 홈페이지를 통해 실시하니 유의하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 채용절차 완료 후 반환청구기간 내 신청인 본인의 반환 요청이 있는 경우에 본인 여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서 보존기간 동안 보관한 후 파기합니다.  
※ (반환 청구기간) 2021. 12. 1.(수) ~ 12. 15.(수)
- 채용은 결격사유 조회 및 신원조사 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 채용이 취소됩니다.
- 본 채용공고는 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 공고할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 재단 채용홈페이지(<https://sjcf.jobnlab.co.kr>) “문의하기” 게시판을 통해 문의하시기 바랍니다.

**【별지 제1호 서식】** 온라인 지원서 양식 개발에 따라 디자인 등 서식에 차이가 있을 수 있음

# 세종시문화재단 직원채용 응시원서

1. 인적사항						
지원직급				지원분야		
접수번호	<i>미기재</i>					
자격요건	1 호( ), 2 호( ), 3 호( ), 4 호( ), 5 호( ), 6 호( )					
성명	(한글)					
현주소						
연락처	(본인휴대폰)			전자우편	<input type="checkbox"/> 세종시 거주 <input type="checkbox"/> 세종시 고등학교 졸업자(최종학력 기준) <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상	
	(비상연락처)					
전공 및 학위명 (수료는 미기재)	구분	전공명	학위명	추가항목		
	(박사)					
	(석사)					
	(학사)					
	(전문 학사)					

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경력사항					
* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.					
근무기간(근무개월)	근무기관	근무부서	담당업무	최종직위	이직사유
<i>0000.00.00.~000.00.00. (0 년 0 월)</i>					
<i>0000.00.00.~000.00.00. (0 년 0 월)</i>					
<i>0000.00.00.~000.00.00. (0 년 0 월)</i>					

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

지 원 자 : \_\_\_\_\_(서명)

# 【 응시원서 작성안내 】

## 1. 인적사항

- ① 지원직급 : 다급, 라급, 마급, 바급 중 택 1
- ② 지원분야 : 문화예술행정, 경영지원, 기계·소방, 무대예술, 전략기획, 예술사업, 공연운영, 무대감독, 건축, 전기·통신, 무대음향, 무대조명 중 택1
- ③ 접수번호 : 미기재
- ④ 자격기준 : 공고문 3. 응시 자격요건의 (응시 자격기준)을 참고하여 해당 호수에 체크
- ⑤ 전공 및 학위명 : 최종학력까지의 모든 전공 및 취득 학위명 기재(수료내역 미기재)
- ⑥ 추가항목 : 해당사항에 체크

## 2. 교육사항

- ※ 지원직무와 관련된 교육이수 내역만 입력
- ① 교육구분 : 학교교육, 직업훈련, 기타 중 택 1
- ② 과목명 및 교육과정 : 이수한 교육의 과목 또는 교육과정 기재
- ③ 교육시간 : 해당 교육과정의 총 이수시간 기재

## 3. 자격사항

- ※ 지원직무와 관련된 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 입력
- ※ 최종적으로 취득한 자격증만 인정(필기시험 합격 등은 불인정)

## 4. 경력사항

- ※ 경력(재직)증명서(담당업무 필히 명시) 및 건강보험자격득실확인서에 모두 기재되어 일치하는 경력만 인정
- ※ 인턴, 아르바이트, 일용직, 프리랜서, 비상근, 단시간근로자(주40시간 미만) 경력은 인정하지 않음

**【별지 제2호 서식】** 온라인 지원서 양식 개발에 따라 디자인 등 서식에 차이가 있을 수 있음

## 자기소개서

1. 지원한 직무를 성공적으로 수행하기 위하여 필요한 능력(지식, 기술, 태도)은 무엇이라고 생각하며, 이를 갖추기 위해 귀하는 어떠한 노력을 했는지 구체적으로 기술하여 주십시오.

2. 예상하지 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 문제를 해결하여 목표를 달성한 경험에 대해 기술하여 주십시오.

3. 자신의 생각이나 의견을 통해 상대방을 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 기술하여 주십시오.

4. 채용분야에 관한 직무수행계획을 구체적으로 기술하여 주십시오.

### <작성요령>

※ 블라인드 채용방식으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 출신지역, 학력, 가족 관계, 신체조건 등을 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하는 경우 결격사유가 될 수 있습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

지원자 : (인 또는 서명)

【별지 제3호 서식】 온라인 지원서 양식 개발에 따라 디자인 등 서식에 차이가 있을 수 있음

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

세종시문화재단 직원 채용 응시를 위해 제공한 모든 개인정보는 ‘개인정보보호법’에 의하여 안전하게 보관·관리되며, 이용기간 종료 시 지체 없이 폐기합니다.

### □ 개인정보 수집 · 이용 동의

#### 1) 개인정보의 수집항목 및 방법(고유식별정보 포함)

가. 수집하는 개인정보(고유식별정보)의 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 전자 메일주소, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항, 여권번호, 운전면허번호, 학번, 군번  
나. 개인정보(고유식별정보) 수집방법 : 응시원서 및 서류전형합격자 서류 제출 시 수집

#### 2) 개인정보(고유식별정보)의 수집·이용목적 및 보유·이용기간

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

개인정보(고유식별정보)의 수집 및 이용 목적	보유 및 이용기간
· 직원 채용심사 관련 자격·면허·경력 등 조회확인 (신원조사 및 결격사유 조회 포함)	수집·이용 동의일로부터 목적달성 시 까지

정보주체는 개인정보(고유식별정보)의 수집·이용·제공에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 세종시문화재단 직원 채용심사에 불이익이 발생할 수 있습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보(고유식별정보)의 수집·이용에 동의하십니까?

동의  동의하지 않음

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)」에 따라 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보처리 동의서를 제출합니다.

2021년      월      일

지원자 :                      (서명)

재단법인 세종시문화재단 대표이사 귀하