

# 채용분야별 직무기술서

## [신입-01] 전파방송 해외진출

구 분	내 용
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전파관리 분야 국제협력을 위한 정부사업 업무</li> <li>○ 개도국 방송환경 개선 지원을 위한 무상원조사업(ODA) 관련 업무</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 전파관리 분야 국제협력 (50%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전파관리 국제회의 국내 개최를 위한 제반 업무</li> <li>○ 전파관리 분야 주요 대상국가·국제기구 협력 업무</li> <li>○ 전파관리 분야 국내외 동향조사 등</li> </ul> </li> <li>□ 방송장비 분야 무상원조사업(ODA) (30%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개도국 방송환경개선지원을 위한 무상원조사업(ODA) 지원업무</li> <li>○ ODA 대상국가 사전타당성 조사 및 지원대상 방송사 협력 업무</li> </ul> </li> <li>□ 사업관리를 위한 행정 (20%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 예산 관리(예산 관련 전산 시스템 이용 및 관리)</li> <li>○ 정부·국회 등 요구사항 지원 업무 등</li> </ul> </li> </ul>
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국제협력, 국제개발협력</li> <li>○ Official Letter 작성을 위한 영어 작문 능력</li> <li>○ 커뮤니케이션 스킬</li> <li>○ 방송기술 일반</li> </ul>
요구역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌 역량(언어, 문화, 비즈니스 환경 등)</li> <li>○ 의사소통 및 원만한 대인관계 능력</li> <li>○ 정부사업 기획을 위한 문서 작성 능력</li> </ul>

## [신입-02] 방송장비산업

구 분	내 용
<b>직무개요</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방송장비기업 경쟁력 강화 관련 사업 수행 및 운영 지원</li> <li>- 방송장비기업 맞춤형 지원체계 운영</li> <li>- 방송장비산업 실태조사 및 협의체 운영</li> </ul>
<b>직무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 방송장비기업 바우처지원사업 업무 지원(60%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방송장비기업 바우처지원사업 홍보 및 사업 수행 지원</li> <li>○ 바우처 지원 수요조사 등 추가 제공 서비스 발굴</li> <li>○ 바우처 공급기업(서비스제공사) 모집 및 관리</li> </ul> </li> <li>□ 방송장비산업 실태조사 업무 지원(30%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방송장비기업 모집단 명부 관리 및 추가 발굴</li> <li>○ 방송장비산업 및 기업 동향조사</li> <li>○ 방송장비기업 협의체 업무 지원</li> </ul> </li> <li>□ 기타 업무(10%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행 사업 관련 행사 참가지원 등</li> </ul> </li> </ul>
<b>필요지식 및 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전파방송, 방송기술, 산업통계 지식</li> <li>○ 중소기업 지원사업에 대한 이해</li> <li>○ 한글, MS-Office 등 문서 작성 및 데이터 관리</li> </ul>
<b>요구역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성공적인 사업 추진을 위해 도전의식 및 적극적인 업무태도, 효율적인 사업 관리, 문제해결능력 요구</li> <li>○ 방송장비기업 지원사업 수행을 위한 방송장비산업 트렌드 파악 및 관련 자료 분석 능력 요구</li> <li>○ 정부부처, 유관기관, 참가기업 등 다양한 대외 협력업무 이해 및 원활한 커뮤니케이션을 위한 탁월한 의사소통 능력 및 대인관계능력 요구</li> </ul>

## [신입-03] 메타버스 정책 및 기술지원

구분	내용
<b>직무개요</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>메타버스 플랫폼 및 서비스 개발 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내 메타버스 플랫폼 개발지원을 위한 기획과제 발굴, 운영계획 수립 및 메타버스 지원기업 지원</li> </ul> </li> <li>□ <b>XR 기반 메타버스 전문인력 양성 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 석·박사 과정생 중심으로 구성된 '메타버스 랩'을 운영하여 메타버스 특화 서비스·콘텐츠 개발하고, 창업·사업화를 연계하는 고급인력 양성 지원</li> </ul> </li> <li>□ <b>메타버스 융복합 멀티플렉스 조성 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024 강원 동계 청소년 올림픽과 연계해 국내 메타버스 기술 홍보·전시, 체험·교육을 위한 전시체험관 조성 지원</li> </ul> </li> </ul>
<b>직무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>메타버스 플랫폼 및 서비스 개발 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업분석(30%) : 국내외 산업 현황 조사, 정책 조사 등</li> <li>○ 사업관리(50%) : 사업목표 및 전략 수립, 과제기획위원회 운영, 수행 및 사업 계획서 작성, 신규사업 발굴, 중간·결과평가 등</li> <li>○ 예산관리(10%) : 예산계획 수립, 집행 현황 관리, 예산계획 변경 등</li> <li>○ 대외협력(10%) : 대외 요구자료 대응(정부부처, 전담기관, 국회 등), 산학연 협력 관계 구축, 보도자료 작성 등</li> </ul> </li> <li>□ <b>XR 기반 메타버스 전문인력 양성 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업홍보(20%) : '메타버스 랩' 지원 사업 홍보 및 성과 확산 지원</li> <li>○ 사업관리(40%) : '메타버스 랩' 프로젝트 수행계획 및 성과관리, 평가 및 심의위원회 운영, 관련 회의체 운영 등</li> <li>○ 예산관리(10%) : 예산계획 수립, 집행 현황 관리, 예산계획 변경 등</li> <li>○ 대외협력(30%) : 대외 요구자료 대응(정부부처, 전담기관, 국회 등), 산학연 협력 관계 구축, 보도자료 작성 등</li> </ul> </li> <li>□ <b>메타버스 융복합 멀티플렉스 조성 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업홍보(20%) : 메타버스 융복합 멀티플렉스 홍보 및 성과 확산 지원</li> <li>○ 사업관리(40%) : 사업 수행계획 및 성과관리, 콘텐츠 체험장비 및 개발 기업 관리, 관련 회의체 운영 등</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산관리(10%) : 예산계획 수립, 집행 현황 관리, 예산계획 변경 등</li> <li>○ 대외협력(30%) : 대외 요구자료 대응(정부부처, 전담기관, 국회 등), 산학연 협력 관계 구축, 보도자료 작성 등</li> </ul>
<b>필요지식 및 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메타버스 콘텐츠 기획 및 제작·송출·구현 기술 등 관련 지식</li> <li>○ VR·AR, 4D, 홀로그램 등 메타버스 콘텐츠의 구현 원리</li> <li>○ 클라우드, AI, 블록체인 등 기반기술의 원리 및 글로벌 트렌드</li> <li>○ 문서 작성, 편집 및 데이터 관리</li> </ul>
<b>요구역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적인 업무태도 및 분석적·비판적 사고</li> <li>○ 원활한 의사소통 및 대인관계 능력</li> <li>○ 보고서 작성 방법</li> </ul>

## [신입-04] 재난방송 인프라 구축 및 정책지원

구분	내용
<b>직무개요</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신속·정확한 국내 재난방송 실시를 위한 관련 정부사업 업무</li> </ul>
<b>직무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>사업수행(70%)</b> : 방송통신위원회 및 협회의 재난방송 관련 사업 수행 및 관리 등의 직무 추진             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지자체, 지역 내 기관과 지역방송사 간 재난방송 체계 구축에 관한 제반 업무</li> <li>○ 지역별 재난안전통신원 관리 및 교육 등 제반 업무</li> <li>○ 재난방송 관련 정책지원 및 실태조사 등 제반 업무</li> </ul> </li> <li>□ <b>사업행정 (20%)</b> : 수행사업 예산관련 전산시스템 이용 및 관리, 정부·국회 등 요구사항 지원 업무 등</li> <li>□ <b>기타업무(10%)</b> : 재난방송 실시 상황관리 및 재난방송 수신환경 등 현황조사 업무</li> </ul>
<b>필요지식 및 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난방송 실시 체계, 구성 및 절차 등 관련 지식</li> <li>○ 문서 작성, 편집 및 데이터 관리</li> </ul>
<b>요구역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적인 업무태도 및 분석적·논리적 사고</li> <li>○ 원활한 의사소통 및 대인관계 능력</li> <li>○ 정부 대응 보고서 작성 능력</li> </ul>

## [신입-05] 방송콘텐츠 정책 및 지원

구분	내용
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 방송 콘텐츠 제작 및 인력양성을 지원하기 위한 정부사업 업무</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>사업수행(70%)</b> : 방송통신위원회 및 협회의 방송 미디어 관련 사업 수행 및 관리 등의 직무 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방송 콘텐츠 제작지원 및 인력양성을 위한 제반 업무</li> <li>○ 방송 콘텐츠 해외 공동제작 지원, 해외유통, 교류협력 관련 행사 국내 개최를 위한 제반 업무</li> <li>○ 외국어 방송 콘텐츠 제작지원 업무</li> <li>○ 방송 콘텐츠 관련 정책지원 및 실태조사 등 제반 업무</li> </ul> </li> <li>□ <b>사업행정 (20%)</b> : 수행사업 예산관련 전산시스템 이용 및 관리, 정부·국회 등 요구사항 지원 업무 등</li> <li>□ <b>기타업무(10%)</b> : 수행 사업 관련 국내외 컨퍼런스, 포럼 개최 지원 등</li> </ul>
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방송 콘텐츠 기획 및 제작, 재편집, 송출 등 관련 지식</li> <li>○ 외국어 문서작성, 의사소통</li> <li>○ 문서 작성, 편집 및 데이터 관리</li> </ul>
요구역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적인 업무태도 및 분석적·논리적 사고</li> <li>○ 해외 대응을 위한 외국어 문서작성 및 의사소통 능력</li> <li>○ 원활한 의사소통 및 대인관계 능력</li> <li>○ 정부 대응 보고서 작성 능력</li> </ul>

## [신입-06] 이동통신사 무선국 협력사업

구 분	내 용
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이동통신사 무선국 전원공용화 사업 추진에 따른 전기요금 납부 및 정산, 원격검침 장비 유지보수, 관계기관 대응 등의 관리 업무 수행</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 이동통신 중계기 전원 관리 업무 (70%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중계기 전원공용화 공사 관리 업무</li> <li>○ 한전 전기요금 납부 및 정산 업무</li> <li>○ 무선국 원격검침 지침 및 장비 관리 업무 등</li> </ul> </li> <li>□ 무선국 전원공용화 사업 관계기관 대응 (30%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이동통신사, 한전 등 관련 담당자 대응 업무</li> </ul> </li> </ul>
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 분석</li> <li>○ 적극적인 업무태도 등</li> </ul>
요구역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 엑셀 활용 능력</li> <li>○ 대인관계 능력</li> </ul>

## [신입-07] 이동통신설비 구축사업 및 공사관리

구분	내용
<b>직무개요</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 이동통신설비 구축 관련 신규사업 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기획 및 연구개발 지원</li> </ul> </li> <li>□ 공사관리 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중계설비 설치장소·방법에 대한 협의결과에 따라 이동통신사의 설치 공사를 원활히 진행할 수 있도록 공사관리 업무 수행</li> </ul> </li> </ul>
<b>직무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 이동통신설비 구축 관련 신규사업 지원 (50%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「임시 구내용 이동통신설비 설치 의무화」 사업 추진 지원</li> <li>○ 연구개발 지원</li> </ul> </li> <li>□ 공사관리 업무 (50%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물 공사대상 발송 및 일정관리</li> <li>○ 지역별 이동통신사 공사현황 공유, 설치확인서 발송</li> <li>○ 공사관리 시스템 등록·관리</li> <li>○ 공사진행 문의 대응</li> </ul> </li> </ul>
<b>필요지식 및 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통신/전파 관련 지식</li> <li>○ 정보통신공사 공정 이해</li> </ul>
<b>요구역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력</li> <li>○ 대인관계능력</li> </ul>



## [신입-08] 미디어콘텐츠교육

구분	내용
<b>직무개요</b>	<p><b>□ 교육사업 기획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (신기술) 방송미디어 종사자 대상 신기술, 신유형 미디어 교육 관련 인력 양성 사업기획 및 예산 수립</li> <li>○ (공공공익) 시청자 권익 보호를 위한 재난·선거 등 특수방송과 저작권, 초상권, 지역맞춤형 등 미디어 공공·공익 관련 사업기획 및 예산 수립</li> <li>○ (직군 교육) PD, 방송기술인(지상파, 비지상파), 방송작가, 촬영감독 등 방송미디어 대표 직군에 대한 사업기획 및 예산 수립</li> <li>○ (예비인력) 특성화고, 대학교, 청년 대상으로 글로벌 미디어 시장에 부합하는 수준별(전문·고급·실무형) 교육과정 기획 및 예산 수립</li> <li>○ (채용 예정자 교육) 디지털선도기업아카데미 사업의 교육 분야별 커리큘럼 개발, 교육생 모집 전략 수립, 채용 업체 컨택 및 취업지원 등 기획</li> <li>○ (기타) 대외협력, 사업평가 등 제반 업무 수행 등</li> </ul> <p><b>□ 교육사업 운영</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방송종사자 및 예비인력(특성화고, 대학교, 청년) 대상으로 미디어 교육 관련 교육과정 및 유관행사(방송미디어 직업체험전 등) 운영</li> <li>○ 중소기업 재직자 및 채용 예정자 대상 디지털선도기업아카데미 사업 운영</li> <li>○ ERP, HRD-Net, e-나라도움 시스템 등 운영</li> </ul>
<b>직무내용</b>	<p><b>□ 교육사업 기획&lt;50%&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현황분석(20%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 시장조사, 인력현황 조사, 교육수요조사 등</li> </ul> </li> <li>○ 사업계획(20%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 목표 및 전략 수립, 커리큘럼 개발, 강사 및 산업체 D/B확보,전문위원회(연구반) 운영, 수행 및 운영 계획서 작성, 신규 사업 발굴 등</li> </ul> </li> <li>○ 예산관리(20%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산계획 수립, 집행 현황 관리, 예산계획 변경 등</li> </ul> </li> <li>○ 대외협력(20%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대외 요구자료 대응(정부부처, 전담기관, 국회 등), 산학연 협력 관계 구축, 보도자료 작성 등</li> </ul> </li> <li>○ 사업평가(20%)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중간 및 결과보고, 정산보고, 성과평가 보고, 그 외 각종 보고 등</li> </ul> <p>□ 교육사업 운영&lt;50%&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 홍보(20%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원사업 및 교육 홍보(온라인/오프라인), 관련 보도기사 작성 등</li> </ul> </li> <li>○ 사업 관리(40%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 운영 등록·신청, 교육장·교보재·강사·교육생 관리, 수료 보고 및 만족도 조사 실시 등</li> <li>- 공모전, 교육 프로그램 등 주요 행사 기획 및 운영</li> <li>- 산업체 연계 교유과정 관리 및 사후 활동 현황 관리</li> </ul> </li> <li>○ 예산 집행(30%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 및 교육 운영 예산 집행, 검수확인, 지출관리, 회계감사 등</li> </ul> </li> <li>○ 대외 협업(10%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 산업 전문가 및 강사 D/B 관리, 외부 기관 대응(정부부처, 국회, 언론사, 전담기관 등), 방송미디어 유관기관 대응 등</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>필요지식 및 기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무분석 실무</li> <li>○ HRD 실무 종합</li> <li>○ 미디어 산업 트렌드</li> <li>○ 교육과정 기획·개발·운영·관리 전략</li> <li>○ 디지털미디어, 방송, 뉴미디어, 콘텐츠, 플랫폼 관련 지식</li> <li>○ 예산 및 사업관리 시스템(ERP, e-나라도움, HRD-Net) 운영 지식</li> </ul>
<p><b>요구역량</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 커뮤니케이션 스킬</li> <li>○ 문서 편집 및 데이터 관리</li> <li>○ 교육 사업기획 및 계획 수립</li> </ul>

## [신입-09] 클라우드컴퓨팅교육

구 분	내 용
<b>직무개요</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 클라우드컴퓨팅 분야 및 4차산업 신기술 분야 재직자·청년인재 양성 교육 과정 기획·운영 및 대외협력 등 제반 업무 수행</li> </ul>
<b>직무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>교육사업 기획(50%)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현황분석(20%)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 시장조사, 인력현황 조사, 교육수요조사 등</li> </ul> </li> <li>○ 사업계획(20%)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 목표 및 전략 수립, 강사 및 산업체 D/B확보, 전문위원회(연구반) 운영, 신규 사업 발굴 등</li> </ul> </li> <li>○ 예산관리(20%)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산계획 수립, 집행 현황 관리, 예산계획 변경 등</li> </ul> </li> <li>○ 대외협력(20%)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대외 요구자료 대응, 산학연 협력 관계 구축 등</li> </ul> </li> <li>○ 사업평가(20%)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중간 및 결과보고, 정산보고, 성과평가 보고, 그 외 각종 보고 등</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>□ <b>교육사업 운영(50%)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 홍보(20%)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인/오프라인 교육생 모집 홍보 등</li> </ul> </li> <li>○ 사업 관리(40%)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 운영 등록·신청, 교육장·교보재·강사·교육생 관리, 수료 보고 및 만족도 조사 실시 등</li> <li>- 교육 프로그램 등 주요 행사 기획 및 운영</li> <li>- 산업체 연계 교육과정 관리 및 사후 활동 현황 관리</li> </ul> </li> <li>○ 예산 집행(30%)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 및 교육 운영 예산 집행, 검수확인, 지출관리, 회계감사 등</li> </ul> </li> <li>○ 대외 협업(10%)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 산업 전문가 및 강사 D/B 관리, 외부 기관 대응 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>필요지식 및 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SW 및 프로그래밍 언어 대한 지식</li> <li>○ 클라우드컴퓨팅 등 4차산업 ICT기술 트렌드</li> </ul>
<b>요구역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ HRD 실무 능력</li> <li>○ 커뮤니케이션 스킬</li> <li>○ 문서 편집</li> <li>○ 교육과정 기획·개발·운영·관리 전략</li> </ul>

## [신입-10] 국가인적자원개발 컨소시엄

구 분	내 용
직무개요	<p><input type="checkbox"/> 교육사업 기획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (재직자 및 채용 예정자 교육) 국가인적자원개발컨소시엄 사업의 교육 분야별 커리큘럼 개발 계획 수립, 교육생 모집 전략 수립, 채용 업체 컨택 및 취업지원 등 기획</li> <li>○ (기타) 대외협력, 사업평가 등 제반 업무 수행 등</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 교육사업 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 재직자 및 채용 예정자 대상 국가인적자원개발컨소시엄 사업 운영</li> <li>○ ERP, HRD-Net, e-나라도움 시스템 등 운영</li> </ul>
직무내용	<p><input type="checkbox"/> 교육사업 기획(50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현황분석(20%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 시장조사, 인력현황 조사, 교육수요조사 등</li> </ul> </li> <li>○ 사업계획(20%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 목표 및 전략 수립, 커리큘럼 개발, 강사 및 산업체 D/B확보, 수행 및 운영 계획서 작성, 신규 사업 발굴 등</li> </ul> </li> <li>○ 예산관리(20%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산계획 수립, 집행 현황 관리, 예산계획 변경 등</li> </ul> </li> <li>○ 대외협력(20%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대외 요구자료 대응(정부 부처, 전담기관 등), 산학연 협력 관계 구축, 보도자료 작성 등</li> </ul> </li> <li>○ 사업평가(20%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중간 및 결과보고, 정산보고, 성과평가 보고, 그 외 각종 보고 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 교육사업 운영(50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 홍보(20%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원사업 및 교육 홍보(온라인/오프라인), 관련 보도기사 작성 등</li> </ul> </li> <li>○ 사업 관리(40%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 운영 등록·신청, 교육장·교보재·강사·교육생 관리, 수료 보고 및 만족도 조사 실시 등</li> </ul> </li> <li>○ 예산 집행(20%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 및 교육 운영 예산 집행, 검수확인, 지출관리, 회계감사 등</li> </ul> </li> <li>○ 대외 협업(20%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 산업 전문가 및 강사 D/B 관리, 외부 기관 대응(정부 부처, 전담 기관 등) 등</li> </ul> </li> </ul>

<b>필요지식 및 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육학 관련 전공 지식</li> <li>○ 예산 및 사업관리 시스템(ERP, e-나라도움, HRD-Net) 운영 지식</li> <li>○ 문서 편집 및 데이터 관리</li> </ul>
<b>요구역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무분석 실무</li> <li>○ HRD 실무 종합</li> <li>○ 교육과정 기획 · 개발 · 운영 · 관리 전략</li> </ul>

## [신입-11] 메타버스아카데미

구 분	내 용
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메타버스 아카데미 사업기획 및 운영·관리</li> <li>* 메타버스 아카데미 : 인문, 공학, 예체능 등 분야에서 다양한 세계관을 보유한 청년들에게 맞춤형 교육(실감기술, 인공지능, 서버구축, 콘텐츠 기획, 3D모델링 등)을 통해 메타버스 서비스 개발자와 창작자로 성장지원</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 메타버스 아카데미(경기 판교) 운영·관리(50%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메타버스 아카데미 시설·인프라 관리</li> <li>○ 메타버스 아카데미 교육과정 운영</li> </ul> </li> <li>□ 동북권(강원, 대구, 구미 등) 메타버스 아카데미 기획·관리(10%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메타버스 아카데미 운영현황 정기 점검</li> </ul> </li> <li>□ 메타버스 아카데미 홍보·마케팅, 브랜드 전략수립(10%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메타버스 아카데미 브랜드 기획</li> <li>○ 메타버스 아카데미 대외 광고 및 홈페이지·SNS 등 관리</li> </ul> </li> <li>□ 메타버스 아카데미 커리큘럼·강사 구성 및 고도화(10%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메타버스 서비스 개발(실감기술, 인공지능, 서버구축 등), 콘텐츠 창작 (콘텐츠 기획, 3D모델링 등) 커리큘럼 및 강사 구성</li> </ul> </li> <li>□ SW, 디지털콘텐츠 기업, 관련 대학 등 발굴 및 인적 네트워크 관리(10%)</li> <li>□ 메타버스 인력양성 관련 국내외 동향조사 등(10%)</li> </ul> <p>※ 직무비중은 최종 합격자의 인적성 및 경력 등에 따라 변동될 수 있음</p>
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털콘텐츠 산업(트렌드, BM 등)에 대한 이해도</li> <li>○ 디지털콘텐츠 기술에 대한 이해도</li> <li>○ 인문학적 소양과 통찰력</li> <li>○ 디자인 씽킹(기획력 등)</li> </ul>
요구역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기주도의 프로젝트 수행 및 문제해결 경험</li> <li>○ 의사소통능력 및 대인관계능력</li> <li>- 청년과의 원활한 의사소통 및 대응능력</li> </ul>

## [신입-12] 1인미디어산업

구분	내용
<b>직무개요</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 1인 미디어 산업 지원 사업 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 1인 미디어 산업 시장 현황 및 트렌드 분석을 통해 국내 1인 미디어 지원 사업 개발·정책 수립</li> </ul> </li> <li>□ 1인 미디어 콤플렉스 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1인 미디어 콘텐츠 제작시설(스튜디오) 운영 관리 및 콤플렉스 시설 홍보, 입주기업 성과 확산을 위한 프로그램 운영·관리, 지역 1인 미디어 센터 관리</li> </ul> </li> <li>□ 디지털 미디어 신사업 개발               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털 미디어 산업 성장을 위한 신사업 발굴 및 개발</li> </ul> </li> </ul>
<b>직무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 1인 미디어 산업 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업분석(10%) : 국내외 산업 현황 조사, 정책 조사 등을 통한 산업 분석</li> <li>○ 사업기획(10%) : 1인 미디어 산업 성장을 위한 사업 기획 및 1인 미디어 콤플렉스 사업 기획, 1인 미디어 관련 신규사업 기획</li> <li>○ 사업운영(50%) : 1인 미디어 관련 지원 사업 프로젝트 운영, 1인 미디어 콤플렉스 시설 관리 및 확산, 입주기업 성과 관리, 스타트업 해외진출 지원</li> <li>○ 행정업무(20%) : 협회 및 정부 시스템 관련 예산 집행 및 정산 관리</li> <li>○ 대외협력(10%) : 정부, 전담기관, 국회 등 대외 요구자료 대응, 산학연 협력 구축, 사업 성과 홍보 등</li> </ul> </li> <li>□ 디지털 미디어 신사업 개발               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업조사(50%) : 국내외 산업 동향, 디지털 미디어 신사업 발굴</li> <li>○ 대외협력(50%) : 관련 유관 기업 커뮤니케이션을 통한 산업 조사</li> </ul> </li> </ul>
<b>필요지식 및 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 동영상 플랫폼 채널 산업 관련 지식</li> <li>○ 디지털 콘텐츠 및 미디어 산업 관련 지식</li> <li>○ 적극적인 업무 태도, 분석적·비판적 사고</li> <li>○ 문서 작성, 편집 및 데이터 관리</li> <li>○ 관련 규정(법, 지침 등) 이해 능력</li> <li>○ 커뮤니케이션 스킬</li> </ul>
<b>요구역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미디어 산업 트렌드 이해</li> <li>○ 미디어 산업 분석</li> </ul>

## [신입-13] 전자파기술 확산지원

구 분	내 용
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자파대책기술지원 사업 관련 업무(사업비 지출, 행사지원, 교육 운영 등)</li> <li>○ 총무(전자파기술원 관련 자료 취합 등 행정 업무)</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 정부과제 사업관리 (25%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업관리(e나라도움 시스템 및 사내 ERP 등 사업관리 시스템 활용), 공공요금 등 지출, 예산 지출 계획 변경 등</li> </ul> </li> <li>□ 교육운영 (25%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육 신청자 등록·관리, 교강사 관리, 수수료증 발급</li> <li>○ 교육 스케줄 운영(지방 6회, 서울3회, 온라인교육1회)</li> </ul> </li> <li>□ 웹진발간 및 행사운영 (25%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 웹진 원고청탁 및 발행(연 4회)</li> <li>○ 전자파관련 행사진행(행사참가자 모집, 발표자 선정 등, 연 1회)</li> </ul> </li> <li>□ 기타 총무 (25%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자파기술원 행정 관련 업무</li> <li>- 본사 사무요청 자료 취합, 자체사업 수입관리, 사무용품 등 관리</li> </ul> </li> </ul>
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전파관련 기초 지식</li> <li>○ 문서편집 및 DB 관리</li> </ul>
요구역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적인 업무태도</li> <li>○ 원활한 의사소통 및 대인관계 능력</li> </ul>



## [경력-01] 전산 및 대외협력

구 분	내 용
<b>직무개요</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 사무자동화 정보시스템 운용 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 그룹웨어, ERP 등 자동화 정보시스템의 운용과 관리를 지원</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 대외 행정업무 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협회 주요 행사, 회원사 관리 등 대외적 업무 수행을 위한 사무 업무</li> </ul> </li> </ul>
<b>직무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 사무자동화 정보시스템 운용 지원(60%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임직원이 원활하게 업무를 수행할 수 있도록 사무자동화 정보시스템의 장애 처리 및 시스템 점검 등 운용 및 관리 지원</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 대외 행정업무 지원(40%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협회가 주관하는 대외 행사의 원활한 추진을 위한 전략수립, 실무행정 지원</li> <li>○ 약 140여개 협회 회원사 관리, 지원서비스 운영 등</li> </ul> </li> </ul>
<b>필요지식 및 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MS Office, 한컴오피스 등 문서작성 및 데이터(정보) 검색수집 능력</li> <li>○ IT 기술지원 서비스의 장애점검 및 대응방안, 예방에 관한 지식</li> <li>○ 전파방송통신 관련 산업계 동향에 대한 이해</li> </ul>
<b>요구역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 그룹웨어, ERP 등 정보시스템 활용</li> <li>○ 문서 편집(한글, 엑셀, 워드 등) 및 데이터 관리</li> </ul>

## [경력-02] 전파분야 기업지원

구분	내용
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 전파분야 중소기업을 위한 정부지원사업 운영 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전파분야 중소기업의 산업 활성화를 위해 기술개발 분야별 전문가 매칭, 시험·측정 지원 및 정부 정책 수행을 위한 제반업무 등</li> </ul> </li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 「중소기업 전파 공동엔지니어링랩 운영지원 사업」 운영(50%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업운영 : 기업 애로사항에 대한 전문가 매칭, 시험·측정 지원 및 관련 행정 업무 등</li> <li>○ 예산관리 : 예산계획 수립, 집행 현황 관리, 예산계획 변경 등</li> <li>○ 대외협력 : 사업 관계기관 대응 및 지원</li> </ul> </li> <li>□ 「전파플레이그라운드(대형차폐시설) 운영지원 사업」 운영(50%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업운영 : 시설 이용기업에 대한 사전 협의(시험방법, 일정 등), 시험·측정 지원 및 관련 행정 업무 등</li> <li>○ 예산관리 : 예산계획 수립, 집행 현황 관리, 예산계획 변경 등</li> <li>○ 대외협력 : 사업 관계기관 대응 및 지원</li> </ul> </li> </ul>
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전파분야(RF·무선통신 등) 기술 및 관련 지원사업의 이해</li> <li>○ 정부 지원사업 기획 및 자료 분석</li> <li>○ 문서 작성, 편집 및 데이터 관리</li> </ul>
요구역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전파·통신(무선통신) 기술</li> <li>○ 문서 작성, 편집 및 데이터 관리</li> </ul>

## [경력-03] 전파분야 정부정책 지원

구 분	내 용
직무개요	<p>□ 주파수정책 지원사업 수행 및 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wi-Fi, 자율주행자동차, 드론, 무선충전 등 실생활에서 널리 사용되는 전파 자원의 효율적 이용을 위한 정책 수요 발굴·분석</li> <li>- 국내외 전파활용 기술·서비스·산업 동향 조사·분석, 정책 마련 지원</li> </ul>
직무내용	<p>□ 전파 활용 기술·산업·정책동향 조사 분석자료 작성(70%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wi-Fi, 자율주행자동차, 드론, 무선충전 등 신산업 분야 주파수 공급 및 기술규제 완화 수요 발굴</li> <li>○ 국내 주파수 이용현황 조사·분석</li> <li>○ 국내외 전파활용 기술 및 정책 동향 조사·분석·정리</li> </ul> <p>□ 정부 위탁 사업 운영(30%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이슈별 연구위원회 구성·운영</li> <li>○ 사업 계획수립, 사업비 관리·정산 및 전담기관 대응</li> <li>○ 정부, 산업계 이해관계자 대응 등 대외협업</li> </ul>
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무선통신 등 전파 활용 기술의 기본 개념 및 원리</li> <li>○ 자원관리 및 조직 이해</li> </ul>
요구역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료·데이터 조사·수집 및 분석</li> <li>○ 의사소통 및 문제해결</li> <li>○ 문서 편집 및 데이터 관리</li> <li>○ 커뮤니케이션 스킬</li> </ul>

## [경력-04] 전시회 개최사업

구 분	내 용
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과기정통부 디지털미디어산업전시회(가칭) 개최를 위한 사업 수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미디어 콘텐츠와 동반 성장을 위해 국내 방송장비기업이 세계시장으로 진출할 수 있는 홍보관 구축 및 해외 바이어 초청 상담회 등 전시 계획 수립 및 운영 등</li> </ul> </li> <li>○ 전파산업 관련 전시회/세미나 등 기획(발굴) 및 운영</li> <li>○ 해외 전시회(NAB 등) 등 정부 위탁사업 관련 업무 지원</li> </ul>
직무내용	<p><b>□ 과기정통부 디지털미디어산업전시회(가칭) 개최를 위한 사업 수행(70%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 공동관 및 해외바이어 수출상담회 운영 및 사업 관리</li> <li>○ 정부부처, 주최/주관기관, 유관기관 등 요구자료 대응 및 대외 협력</li> <li>○ 전시회 관련 지자체, 유관기관, 연구소, 회원사, 기업 등 참가유치 활동</li> <li>○ 온/오프라인 홍보전략 수립, 언론 홍보(기획기사, 보도자료 작성 등) 및 대응</li> <li>○ 전시회 개최 관련 실행 계획(목표, 전략 등) 수립 및 사업관리(예산 등) 제반 업무</li> </ul> <p><b>□ 과기정통부 방송장비산업 경쟁력 강화 기반 조성 사업 수행(30%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외전시회(NAB 등), 국내 세미나 관련 업무 지원</li> <li>○ 신규 전시회 기획(발굴) 및 국내외 전시 동향 조사/분석</li> <li>○ 기타 사업 행정업무 등</li> </ul>
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 전파/방송/미디어 관련 장비·기술 등 분야별 전시 동향 및 산업 트렌드 이해</li> <li>○ 기업홍보관, 국제행사 등 전시사업 관련 실무 지식 및 커뮤니케이션스킬</li> <li>○ 정부지원사업(전시 등)의 기획, 운영, 관리 및 평가 관련 실무 지식</li> <li>○ 한글, MS-Office 등 문서 작성 및 데이터 관리</li> </ul>
요구역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성공적인 사업 추진을 위해 도전의식 및 적극적인 업무태도, 효율적인 사업관리, 문제해결능력 요구</li> <li>○ 신규 전시 기획을 위한 국내외 전파/방송/미디어 관련 장비기술 등 분야별 전시 동향 및 산업 트렌드 파악 필요</li> <li>○ 정부부처, 유관기관, 참가기업 등 다양한 대외 협력업무 이해 및 원활한 커뮤니케이션을 위한 탁월한 의사소통 능력 및 대인관계능력 요구</li> </ul>

## [경력-05] 위성통신사업

구 분	내 용
<b>직무개요</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 저궤도 위성통신 신규사업 발굴 및 수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과기정통부의 ‘저궤도 위성통신 기술개발 사업’ 예비타당성 추진 지원 및 본사업추진 업무 지원</li> <li>- 국내·외 저궤도 위성통신 개발사업 신규사업 발굴, 위성통신 국내·외 실태 조사, 위성통신 산·학·연 및 해외 동향조사, 위성통신/3GPP 표준화 조사·분석, 위성통신 관련 국내·외 협의체 발굴 및 운영 등</li> </ul> </li> </ul>
<b>직무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>위성통신 사업기획 및 운영(70%)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위성통신 국내·외 실태조사</li> <li>○ 위성통신 국내·외 산·학·연 및 정부정책 동향조사</li> <li>○ 위성통신표준화, 3GPP 통신표준화 등 조사·분석 및 표준화 지원</li> <li>○ 위성통신 관련 협의체(연구반) 운영</li> <li>○ 위성통신 신사업 기획에 대한 정부/관계기관 요구자료 작성 등</li> </ul> </li> <li>□ <b>예산대응 및 행정업무(30%)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 수행예산 관련 전산시스템 이용 및 관리</li> <li>○ 정부 등 예산 편성/기획 요구사항 지원 업무 등</li> </ul> </li> </ul>
<b>필요지식 및 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전파, 통신, 위성 등 관계분야 기술 및 산업동향 이해</li> <li>○ 한글, MS-Office 등 문서 작성 및 데이터 관리</li> <li>○ 논리적 기획전략 수립 등</li> </ul>
<b>요구역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성공적인 사업 추진을 위해 도전의식 및 적극적인 업무태도, 효율적인 사업 관리, 문제해결능력 요구</li> <li>○ 저궤도 위성통신 분야 신규사업 발굴 지원을 위한 기술트렌드 파악 및 관련 자료 분석 능력 요구</li> <li>○ 정부부처, 유관기관, 참가기업, 해외관계자 등 다양한 대외 협력업무 이해 및 원활한 커뮤니케이션을 위한 탁월한 의사소통 능력 및 대인관계능력 요구</li> </ul>

## [경력-06] 이동통신사 무선국 협력사업

구 분	내 용
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이동통신 3사 무선국 전원공용화 사업 운용 관리 및 무선국 전원 관련 신규 사업 기획·추진 업무 수행</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 이동통신사 무선국 전원 관련 신규 사업 담당(40%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이동통신사 중계기 비상전원 인가 관련 사업 추진</li> <li>○ 이동통신사 무선국 전원 관련 신규사업 기획·추진 등</li> </ul> </li> <li>□ 무선국 전원공용화 공사 관리 업무(30%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 용역업체 공사 진행 현황 관리 및 검수</li> <li>○ 이동통신사 및 용역업체 공사비 정산 업무 등</li> </ul> </li> <li>□ 전원공용화 및 원격검침 국소 운영 관리(30%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원격검침 유지보수 대상 선정 및 관리 업무</li> <li>○ 이동통신사 및 관계기관 대응 업무 등</li> </ul> </li> </ul>
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이동통신 무선국 구성 및 전기 관련 전문지식</li> <li>○ 통신, 전파 관련 이론 및 실무 지식</li> </ul>
요구역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통 능력</li> <li>○ 대인관계 능력</li> <li>○ 적극적 업무태도</li> </ul>

## [경력-07] 시험인증(영업)

구 분	내 용
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 방송통신 기자재 시험인증 관련 영업 업무</li> <li>○ 고객관리 및 마케팅 대상 DB 관리 업무</li> <li>○ 품질 관리 업무 지원</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 국내외 방송통신 기자재 시험인증 관련 영업 업무(70%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 인증관련 규격 및 인증절차 안내</li> <li>○ 고객 응대 및 상담, 신규고객유치, 인증의뢰 제품 관리</li> </ul> </li> <li>□ 고객관리 및 마케팅 대상 DB 관리 업무(20%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존 고객 관리 및 신규 고객 유치를 위한 DB 관리</li> </ul> </li> <li>□ 품질 관리 업무지원(10%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 품질 및 운영, 행정 관리 업무 지원</li> </ul> </li> </ul>
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 인증 관련 법령/규칙/고시</li> <li>○ 국내외 인증절차 및 필요서류, 제품별 적용 규격</li> <li>○ 국내외 인증시장 동향 및 신기술 파악</li> </ul>
요구역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력</li> <li>○ 대인관계능력</li> <li>○ 문제해결능력</li> </ul>

## [경력-08] 시험인증(시험)

구 분	내 용
<b>직무개요</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자파적합 시험 및 적합등록업무 수행, 시험 일정 및 시험성적서 관리</li> <li>○ 전자파적합 시험 및 인증에 관련 규격 이해 및 활용</li> <li>○ 전자파적합 시험장비 운용 및 관리</li> <li>○ 전자파적합 시험실 중간점검 실시 및 관리</li> <li>○ 시험 범위 확대 계획 수립 및 시행</li> </ul>
<b>직무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자파적합 시험 업무 진행(50%)</li> <li>○ 전자파적합 시험장비 관리 및 사용(20%)</li> <li>○ 전자파적합 시험 및 인증에 관한 내용 및 규격 검토(10%)</li> <li>○ 전자파적합 시험실 중간점검 시행 및 관리(10%)</li> <li>○ 시험관련 교육훈련 및 시험범위 확대 계획 수립 및 시행(10%)</li> </ul>
<b>필요지식 및 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자파적합성 시험인증 관련 법령/규칙/고시 및 해외인증 규격</li> <li>○ KS Q ISO/IEC 17025 시험기관 능력에 관한 일반 요구 사항 숙지 및 이해</li> <li>○ 전자/정보/통신기기/RF에 대한 일반적인 지식 필요</li> </ul>
<b>요구역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KS Q ISO/IEC 17025</li> <li>○ 측정불확도 추정 능력 요구</li> <li>○ 전자파 적합 시험 KC 및 CE, FCC 규격</li> </ul>